20XX年１月１日

株式会社〇〇〇

人事部　採用ご担当者様

〒123-0000

東京都〇〇区〇〇1-1-1

電話：090-1234-5678

メール：xxxxxxxx@xxx.jp

氏名

**応募書類の送付につきまして**

拝啓　貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、貴社求人へ応募させていただきたく、下記の応募書類を送付させていただきました。

私は〇年間、〇〇業務に携わってきました。在職中には○○の資格を取得し、常にスキル向上に努めてまいりました。これまでの経験で得られた○○を活かし、貴社に貢献したいと考えております。

ご検討のうえ、ぜひ面接の機会をいただけますと幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・履歴書　1通

・職務経歴書　1通

以上